



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1  
"LUISA LEVI"**

**P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA**

**Tel.: 0376/329409**

E-mail: [mnic82800q@istruzione.it](mailto:mnic82800q@istruzione.it)

pec: [mnic82800q@pec.istruzione.it](mailto:mnic82800q@pec.istruzione.it)

Codice Univoco ufficio: UF5AV6



Mantova, 26 ottobre 2019

Agli atti  
Al Sito WEB

**CIG Z1B2A59506**

**OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno/esterno per svolgimento di un progetto di potenziamento di lingua inglese – SPOKEN ENGLISH presso la scuola secondaria "Mameli" di Castelbelforte con docente madrelingua inglese**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il D Lgs 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il DI n. 129/2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.Lgs n.56 del 19/04/2017- Correttive sul Codice degli appalti;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative;

**VISTE** la delibera del Collegio Docenti Unitario n. 3 del 08/10/2019 e la delibera del 21/10/2019 del Consiglio di Istituto di approvazione dei progetti per l'anno scolastico 2019/2020;

**VISTO** il Piano per il Diritto allo Studio 2019/2020 del Comune di Castelbelforte che prevede l'assegnazione di fondi per un progetto di potenziamento di lingua inglese – SPOKEN ENGLISH presso la scuola secondaria "Mameli" di Castelbelforte con docente madrelingua inglese e un progetto di potenziamento di lingua inglese – SPEAKING ENGLISH presso la scuola primaria "Martiri di Belfiore" con docente di madrelingua inglese;

**VISTA** la determina a contrarre prot n. 7173/A16 del 26/10/2019;

**RILEVATA** la necessità di individuare uno o più esperti per realizzare le attività di lingua inglese rivolte agli alunni delle scuole Primaria "Martiri di Belfiore" di Castelbelforte (classi 5A-5B) e Secondaria di 1° grado "Mameli" di Castelbelforte (6 classi);

rende noto che l'Istituto comprensivo Mantova 1 "Luisa Levi" intende avviare una procedura di selezione rivolta al personale interno/esterno all'istituzione scolastica per individuare un docente madrelingua inglese per la realizzazione dei progetti di potenziamento di lingua inglese SPOKEN ENGLISH presso la Scuola Secondaria "Mameli" di Castelbelforte e SPEAKING ENGLISH presso la Scuola Primaria "Martiri di Belfiore" di Castelbelforte.

Al fine di realizzare quanto previsto dal progetto si rende necessario identificare esperti che abbiano già maturato esperienze specifiche nell'ambito delle attività di potenziamento di lingua inglese come madrelingua.

### **Art. 1: Attività dell'esperto ed obiettivi del progetto**

L'esperto dovrà:

- effettuare interventi in aula in orario curricolare secondo un calendario definito dall'istituzione scolastica;
- conversazioni su argomenti di vita quotidiana ed elementi di civiltà relativi alla programmazione curricolare, in accordo con il docente di classe di Inglese;
- ricercare e preparare i materiali più idonei allo svolgimento delle attività (testi, video, canzoni, ...).

Il progetto di potenziamento lingua inglese alla scuola secondaria Mameli deve prevedere il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Comprendere frasi ed espressioni relativi ad ambiti di immediata rilevanza
- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni (livello A1/A2 del CEFR)
- Descrivere in termini semplici esperienze fatte nella vita

Il progetto prevede n. 60 ore di attività da novembre 2019 a maggio 2020 – 10 ore per ogni classe. La metodologia sarà solo ed esclusivamente laboratoriale (cooperative learning, learning by doing, peer learning).

Le lezioni si svolgeranno in classe condotte da docente di madrelingua che fornirà materiali preparati per favorire le attività di speaking.

Sarà usata la lingua inglese come unico metodo di comunicazione e gli alunni saranno spronati alla produzione orale attraverso diverse tipologie di attività.

Il progetto di potenziamento della lingua inglese alla scuola primaria Martiri di Belfiore deve prevedere il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Scelta appropriata ed esauriente dei contenuti
- Uso del lessico appropriato
- Accuratezza nell'uso della grammatica
- Ricerca autonoma delle informazioni
- Sviluppo dei processi di integrazione con compagni e docenti

Il progetto prevede n. 10 ore di attività da aprile 2020 a giugno 2020 – 5 ore per ogni classe quinta. La metodologia sarà solo ed esclusivamente laboratoriale (cooperative learning, learning by doing, total physical response, role playing).

Le lezioni si svolgeranno in classe condotte da docente di madrelingua che fornirà materiali preparati per favorire le attività di speaking e gli alunni saranno spronati alla produzione orale attraverso diverse tipologie di attività.

### **Art. 2 : Requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver procedimenti penali pendenti;
- accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.
- requisiti di idoneità professionale art. 83 co. 1 lettera a D. Lgs. 50/2016;
- requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83 co 1 lettera b D.Lgs. 50/2016;
- requisiti di capacità tecnico-professionale art. 83 co. 1 lettera c.
- godere dei diritti civili e politici.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi del del D.L.gs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicazione verrà effettuata in linea con i costi di mercato e vantaggiosa per l'Istituto in termini di rapporto costi/benefici/qualità.

Il candidato dovrà dichiarare nel curriculum titoli ed esperienze maturate nell'ambito della realizzazione di progetti di potenziamento di lingua inglese come madrelingua.

### **Art. 3: Criteri di valutazione delle candidature per l'individuazione dell'esperto**

L'Istituto Comprensivo Mantova 1 procederà alla selezione previo esame e comparazione delle candidature. La valutazione verrà effettuata da una Commissione, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico secondo i seguenti criteri di priorità, indicati in ordine perentorio:

1. docenti madrelingua interni all'istituzione scolastica;
2. docenti madrelingua esterni all'istituzione scolastica;

L'esame delle offerte sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione delle competenze e delle esperienze di seguito riportate:

Verranno valutate le candidature pervenute in base alle priorità sopra indicate; per ogni tipologia di candidatura (madrelingua interno, madrelingua esterno) verrà redatta una graduatoria in base ai punteggi assegnati dalla Commissione.

Criteri per la comparazione delle candidature e per la formulazione della graduatoria (i titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da università pubbliche o enti accreditati):

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI CONSEGUITI IN UN PAESE DI LINGUA INGLESE max 20 punti</b>	
Laurea Magistrale con votazione (o titolo di studio <del>magistrale</del> )	Punti 10 per valutazione
Corsi di aggiornamento nello specifico campo della didattica	Fino a punti 10 (punti 2 per ogni corso)
<b>TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI CONSEGUITI IN ITALIA max 20 punti</b>	
Laurea in Lingua e letteratura inglese	Punti 10 per valutazione da 110/110 e lode a 105/110; punti 5 valutazione inferiore a 104/110
Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese	Punti 10
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA D'INTERVENTO max 40 punti</b>	
Esperienze di attività professionale nell'insegnamento della lingua e civiltà inglese e/o conversazione inglese svolte positivamente presso l'IC Mantova 1	Fino a 10 punti (punti 3 per ogni anno)

Esperienze professionali nell'insegnamento in corsi di Lingua inglese svolta presso enti e/o altre istituzioni e organizzazioni di formazione	Fino a 15 punti (punti 3 per ogni anno)
Collaborazione con enti certificatori della lingua inglese (Cambridge Esol, Trinity College London English Speaking Board , Pearson.....).	Fino a 15 punti (punti 5 per ogni anno)
<b>PREVENTIVO DI SPESA max 20 punti</b>	
Attribuzione di 20/15/10/5/0 punti alle candidature, in progressione, con costo orario inferiore	Fino a 20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto nella sezione Albo pretorio on line ed agli interessati tramite mail. Nel caso ne ravvisino gli estremi, i candidati potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art. 4 : Domanda di partecipazione**

Il candidato dovrà presentare la candidatura **entro le ore 13.00 del giorno 08/11/2019** a mezzo raccomandata AR (non farà fede il timbro postale) o con consegna a mano all'indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1 - PIAZZA SEMINARIO,4 - 46100 MANTOVA oppure a [mnic82800pec.istruzione.it](mailto:mnic82800pec.istruzione.it)

Il termine sopra indicato è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine; in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Questo Istituto declina fin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali e di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine indicato.

Gli interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione con autocertificazioni, come da allegato;
- copia del documento di identità;
- dettagliato curriculum professionale in formato europeo (con e senza dati personali), attestante il possesso di titoli culturali e ogni altro titolo coerente con l'avviso;
- preventivo di spesa, indicando il costo orario al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

#### **Art. 5: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 3.

#### **Art. 6: Incarico e compenso**

La valutazione dell'offerta verrà effettuata dalla apposita Commissione il giorno **09/11/2019**. Si procederà all'aggiudicazione dopo la valutazione anche di una sola offerta. L'incarico sarà di natura libero professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e sgg; al personale incaricato sarà riconosciuto un compenso in base al numero di ore effettivamente svolte e documentate, in base al preventivo di spesa ed ai limiti massimi dei compensi previsti dalla normativa vigente, fino ad un massimo della somma disponibile per il progetto. Il compenso massimo lordo orario sarà di euro 35,00. Non è previsto rimborso spese per gli spostamenti in automobile.

Il budget lordo previsto è di € 2.100,00 onnicomprensivo per la Scuola Secondaria Mameli.  
Il budget lordo previsto è di € 350,00 onnicomprensivo per la Scuola Primaria Martiri di Belfiore.

L'incarico potrà essere frazionato ed assegnato a più di un esperto, anche in considerazione dei plessi scolastici interessati.

Il corrispettivo totale dovuto dovrà essere fatturato al termine del servizio.

L'I.C. Mantova 1 provvederà al pagamento entro i 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica o ricevuta fiscale, time sheet e relazione sull'attività svolta.

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione:

**Intestatario:** Istituto Comprensivo Mantova 1 -Piazza Seminario, n. 4 - 46100 Mantova

**Dati per fatturazione elettronica:**

**C.F.: 93044340201 - CODICE UNIVOCO: UF5AV6**

### **Art. 7: Pubblicità**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo pretorio online della scuola.

### **Art.8: Informativa ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs 101/2018**

I dati personali richiesti saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, adeguato dal D.lgs 101/2018, e dal Regolamento Europeo 679/2016 nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste via e-mail al seguente indirizzo: [mic82800q@istruzione.it](mailto:mic82800q@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Palladino