



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1
"LUISA LEVI"
P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA
Tel.: 0376/329409
E-mail: mnic82800q@istruzione.it
pec: mnic82800q@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio: UF5AV6



Mantova, 22/08/2019

Sig.ra Simona Lambruschi
C.F. LMBSMN68P46L020V
Istituto Comprensivo Mantova 1
Sede

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale amministrativo) da impiegare per il progetto formativo Avviso pubblico 3504 del 31-03-2017 per il potenziamento della Cittadinanza europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;

CODICE PROGETTO: 10.2.3B-FSEPON-LO-2018-55

CUP: J67D18001110001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea con nota AOODGEFID n. 3504 del 30-03-2017;

VISTE le precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle Azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n.950 del 31 gennaio 2017 come da nota AOODGEFID N. 3166 del 20-03-2017;

PRESO ATTO dell'errata corrige con nota AAOODGEFID n. 3369 del 24-03-2017;

VISTO le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 3 del 12/05/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 02/05/2017;

VISTO la candidatura numero 999037 3504 del 31-03-2017;

PRESO ATTO della nota MIUR con Prot. 23616 del 23 luglio 2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;

VISTA la nota MIUR Prot. 3500 del 22 febbraio 2018 Chiarimenti e pubblicazioni graduatorie definitive;

VISTO i chiarimenti per la selezione degli esperti come da nota AAOODGEFIDN n. 11828 del 24-05-2018;

VISTO i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 05/10/2018 per un importo complessivo di 32.892,00 €;

CONSIDERATO il Programma Annuale 2018;

CONSIDERATO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/03/2019;

VISTO il precedente incarico prot. 4275/C10 del 07/06/2019;

CONSIDERATO l'ottenimento della proroga al 20/12/2019 e la necessità di continuare a supportare l'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto

INCARICA

La S.V. di continuare a collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:
Progetto con Candidatura n. 999037 10.2.3B-FSEPON-LO-2018-55 del 31/03/2017 per un numero integrativo di 20 ore.

COMPITI

In particolare, la S.V. svolgerà le seguenti mansioni:

- supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto 10.2.3B-FSEPON-LO-2018-55 del 31/03/2017;
- supporto informatico all'attività in piattaforma GPU;
- supporto per la gestione del progetto, raccolta della documentazione, relazioni con i partners di progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL scuola, pari a euro 16,59 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e presentazione di time sheet.

Il Dirigente Scolastico
Antonella Daoglio

Per accettazione: