



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1
"LUISA LEVI"
P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA
Tel.: 0376/329409
E-mail: mnic82800q@istruzione.it
pec: mnic82800q@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio: UF5AV6



Mantova, 21/02/2020

Alla docente Simona Mantovani
Istituto Comprensivo Mantova Luisa Levi 1
Sede

Oggetto: Incarico tutor modulo Secondaria di 1° grado Mameli "Mameli chiama Alberti...voi ci siete?" progetto PON per lo sviluppo del pensiero logico-computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-103 - CUP: J67D18001080001 - CIG: ZFO2B5505A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017 codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-103;

VISTE le delibere degli OO.CC. n. 3 del C.D.U. del 12/05/2017 e n. 6 del C.D.I. del 02/05/2017;

PRESO ATTO della Nota MIUR prot. n. 28236 del 30 ottobre 2018 - Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici; Autorizzazione per codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-103 per un importo complessivo di € 24.993,60;

CONSIDERATO il Programma Annuale 2020;

VISTA la determina prot. n. 8905/A16 del 23/12/2019 di avvio procedura di selezione di docenti TUTOR tramite selezione interna per l'attivazione del progetto per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale;

VISTO l'avviso di selezione interna prot. n. 233 /A16 dell'11/01/2020 per l'individuazione di docenti interni all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto PON per lo sviluppo del pensiero logico-computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature prot. n. 830/A16 del 31/01/2020;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria per l'affidamento incarichi di TUTOR ed ESPERTO prot. 1182/A16 del 10/02/2020;

CONSIDERATA la revisione degli orari per favorire la partecipazione di tutti gli alunni interessati;

INCARICA

la docente Simona Mantovani di svolgere l'attività di docente tutor nel modulo didattico "Mameli chiama Alberti...voi ci siete?" rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado Mameli e delle classi V della Scuola Primaria Martiri di Belfiore.

La prestazione si svilupperà dal 21/02/2020 a giugno 2020 presso la Scuola Secondaria di 1° grado "Mameli" in via Mazzini 8 a Castelbelforte, con eventuali uscite a piedi e con lo scuolabus durante l'orario del modulo, come previsto dal programma, nel giorno di venerdì dalle ore 16.30 alle ore 18.30, secondo il calendario indicato:

Febbraio 2020	Venerdì 21	16.00-18.00
Marzo 2020	Venerdì 6-13-20-27	16.30-18.30
Aprile 2020	Venerdì 3-17-24	16.30-18.30
Maggio 2020	Venerdì 8-15-22-29	16.30-18.30
	Lezioni finali (6 ore) in data e orario da definire	

L'incarico prevede un totale di **30 ore** di insegnamento in orario extracurricolare, la responsabilità di vigilanza sui minori e la tenuta della documentazione prevista dal progetto, cartacea e nella piattaforma PON GPU. Il Tutor ha i compiti previsti per i progetti PON, tra cui:

- accogliere gli alunni iscritti al modulo PON, prendendo servizio 5 minuti prima dell'inizio delle attività e raggruppando gli alunni delle diverse classi;
- coadiuvare l'esperto nelle attività didattiche, in particolare nella programmazione dettagliata dei contenuti del modulo, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo, garantendo la sorveglianza dei minori;
- curare che nella piattaforma informatica di gestione del PON vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- inserire nella piattaforma digitale i dati richiesti per la realizzazione e chiusura del modulo;
- supportare gli alunni nelle attività didattiche;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (10 alunni);
- effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con le équipes pedagogiche delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare.
- svolgere attività di coordinamento tra le classi partecipanti;
- curare le relazioni con le famiglie e il territorio che saranno parte integrante e attiva del progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico o suo delegato;
- effettuare un monitoraggio in itinere dell'andamento del progetto effettuando le dovute rilevazioni per la rendicontazione formativa finale
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività svolta;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato (documenti, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola. A tal proposito il docente acquisisce apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- sostenere e supportare i corsisti nell'attività.

La prestazione avverrà secondo le Sue specifiche competenze, in accordo con il docente esperto e sulla base del programma concordato.

Il corrispettivo per l'attività di lavoro autonoma è € 30,00 orari al lordo Stato, comprensivi di ogni ritenuta, per un compenso complessivo massimo di € 900,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali obbligatorie, pagabili in un'unica soluzione al termine della prestazione. Il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, previa presentazione di time sheet (registro delle attività) e relazione finale sull'attività svolta, compilati e firmati. La mancata ultimazione della Sua prestazione autonoma comporterà il pagamento in proporzione alle ore effettivamente prestate.

Resta inteso che qualsiasi spesa e/o onere ulteriore sarà interamente a Suo carico.

Alla presente si allegano l'informativa e la nomina relative al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento 679/2016.

Il Tutor
Simona Mantovani

Il Dirigente Scolastico
Francesca Palladino