



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1  
"LUISA LEVI"  
P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA  
Tel.: 0376/329409  
E-mail: [mnic82800q@istruzione.it](mailto:mnic82800q@istruzione.it)  
pec: [mnic82800q@pec.istruzione.it](mailto:mnic82800q@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco ufficio: UF5AV6



Mantova, 26/10/2018

**Alla docente Elena Terenzoni**  
**C.F. TRNLNE67S63L781N**  
**Istituto Comprensivo Mantova 1**  
**Sede**

**Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (esperto interno) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6**

**CODICE PROGETTO: 10.1.6-FSEPON-LO-2018-20**  
**CUP: B67I18069610007**  
**CIG: ZC9255C8CB**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento con nota AOODGEFID n. 2999 del 13-03-2017;
- VISTE le precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle Azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n.950 del 31 gennaio 2017 come da nota AOODGEFID N. 3166 del 20-03-2017
- PRESO ATTO dell'errata corrige con nota AAOODGEFID n. 3369 del 24-03-2017
- VISTO le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 3 del 12/05/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 02/05/2017;
- VISTO la candidatura numero 986443 2999 del 13-03-2017;
- PRESO ATTO della nota MIUR con Prot. 38440 del 29 dicembre 2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;
- VISTA la nota MIUR Prot. 3500 del 22 febbraio 2018 Chiarimenti e pubblicazioni graduatorie definitive;
- VISTA l'autorizzazione al progetto n. 7364 del 20-03-2018 per un importo complessivo autorizzato di € 22.728,00;
- VISTO i chiarimenti per la selezione degli esperti come da nota AAOODGEFIDN n. 11828 del 24-05-2018;
- VISTO i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;  
CONSIDERATO il Programma Annuale 2018;  
VISTO l'avviso prot. 5706/A16 del 17/10/2018 per la ricerca di un tutor interno a questo Istituto da assegnare al progetto "Orientamento e ri-orientamento":  
RILEVATA la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di tutor a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

### **INCARICA**

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di tutor secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

- Progetto con Candidatura N. 986443 2999- **10.1.6-FSEPON-LO-2018-20** prot. n. **18577 del 13/06/2017** per un numero complessivo di **120 ore** da suddividere in **4 moduli ripartite come da calendario.**

### **COMPITI**

In particolare svolgerà attività di docenza in orario extracurricolare connessa alla realizzazione del progetto **10.1.6-FSEPON-LO-2018-20** con le seguenti mansioni:

- svolgere attività di coordinamento tra le classi partecipanti;
- curare le relazioni con le famiglie e il territorio che saranno parte integrante e attiva del progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- relazionarsi con i partners esterni alla scuola e afferenti al mondo del lavoro;
- affiancare l'esperto del mondo del lavoro nella gestione delle aule e nella preparazione delle sedute plenarie.
- effettuare un monitoraggio in itinere dell'andamento del progetto effettuando le dovute rilevazioni per la rendicontazione formativa finale
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività svolta;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato (documenti, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola. A tal proposito il docente rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;  
sostenere e supportare i corsisti nell'attività.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al progetto specifico.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. COMPENSO esplicitata nel progetto stesso, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 30,00 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Daoglio

Per accettazione  
Elena Terenzoni