



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1
"LUISA LEVI"
P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA
Tel.: 0376/329409
E-mail: mnic82800q@istruzione.it
pec: mnic82800q@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio: UF5AV6



Mantova, 13/06/2019

Alla docente Silvia Battisti



Istituto Comprensivo Mantova 1
Sede

**Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (tutor) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali. – Potenziamento delle Competenze Di Cittadinanza Globale – moduli Mangia e Mangia2
Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-262
CUP: J67D18001100001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 per il potenziamento delle competenze di Cittadinanza Globale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;

VISTA la candidatura n. 987648 del 23/03/2017;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID n. 23579 del 23/07/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione per l'importo complessivo di 29.971,50 euro;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 1003 del 05/10/2018;

VISTI il Programma Annuale 2018 e 2019;

RILEVATA la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di tutor a valere nell'ambito dei moduli formativi

del progetto in oggetto;

INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di tutor interno secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

- Progetto con Candidatura N. 987648 3340 del 23/07/2018- 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-262 prot. n. 23579 del 23/11/2016 per un numero di 30 ore per ciascun modulo (2 moduli Mangia e Mangia2) da svolgere presso la scuola primaria Allende/Tazzoli con il calendario che verrà definito.

COMPITI

In particolare svolgerà attività di tutor in orario extracurricolare connessa alla realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-262 con le seguenti mansioni:

- svolgere attività di coordinamento tra le classi partecipanti;
- curare le relazioni con le famiglie e il territorio che saranno parte integrante e attiva del progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- relazionarsi con i partners esterni alla scuola e afferenti al mondo del lavoro
- affiancare l'esperto del mondo del lavoro nella gestione delle aule e nella preparazione delle sedute plenarie.
- effettuare un monitoraggio in itinere dell'andamento del progetto effettuando le dovute rilevazioni per la rendicontazione formativa finale
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività svolta;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato (documenti, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola. A tal proposito il docente rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- sostenere e supportare i corsisti nell'attività.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al progetto specifico.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. COMPENSO esplicitata nel progetto stesso, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (euro 30 LORDO STATO).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, presentazione di time sheet e relazione sulla attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Antonella Daoglio

Per accettazione
Silvia Battisti