

## **Regolamento di istituto ARTICOLO 40**

### **Aggiornamento per la prevenzione contagio a.s. 2020/21**

**approvato dal Consiglio di Istituto del 5 novembre 2020 con delibera n. 66**

#### **Precondizioni per l'accesso alla scuola**

La precondizione per la frequenza scolastica dei bambini e per la presenza a scuola del personale o degli accompagnatori è :

- l'assenza di sintomatologia respiratoria e di temperatura corporea superiore ai 37,5 ° C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive al covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
  
- È vietato l'accesso nei locali dell'Istituto a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). Chiunque presenti a casa sintomi quali febbre oltre i 37,5° e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e in generale peggioramento delle sue condizioni generali di salute, ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, di informare la Direzione dell'Istituto e di contattare il proprio medico di famiglia. E' vietato l'ingresso a chi è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

#### **Rispetto delle misure di prevenzione generali:**

- Rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni alcoliche per almeno 20 secondi;
- Mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Indossare la mascherina chirurgica quando previsto dalle norme nazionali o regionali vigenti
- Starnutire e tossire in un fazzoletto o sul gomito flesso, e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso;
- Evitare di toccare il naso, la bocca e gli occhi con mani non lavate;
- Evitare contatti ravvicinati con persone che sono malate o che mostrino sintomi di malattie;
- Evitare di stringere mani, abbracciarsi e ogni tipo di contatto;
- Evitare momenti di aggregazione per quanto possibile;
- Non frequentare zone affollate

#### **Misurazione della temperatura corporea**

- obbligatorio per tutti i lavoratori ed adulti che accedono agli edifici scolastici

- fortemente consigliato per alunni delle Scuole dell'Infanzia e loro accompagnatori
- per gli alunni della Primaria e Secondaria: obbligo della famiglia, controllo della scuola anche a campione

Ogni giorno prima dell'accesso alla scuola è rilevata temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante. In caso di temperatura superiore ai 37,5 °C non sarà consentito l'accesso alla sede.

Per gli alunni la famiglia garantisce ogni mattina la misurazione della temperatura a casa. Gli alunni non possono recarsi a scuola con temperatura superiore a 37,5° C. La scuola potrà misurare la temperatura prima dell'ingresso agli alunni. I collaboratori scolastici si disporranno fuori dall'edificio scolastico per misurare la temperatura

**Temperatura corporea superiore a 37,5° C o malessere durante la giornata scolastica.** Se durante la frequenza al servizio/scuola i minori o il personale dovessero manifestare temperatura superiore a 37,5°C o sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati nello spazio covid individuato in ogni scuola.

Il personale scolastico sarà invitato a rientrare al domicilio e a contattare il medico di medicina generale (MMG).

Gli alunni saranno dotati di mascherina chirurgica, verrà informata immediatamente la famiglia che dovrà ritirare il figlio e rivolgersi al pediatra di libera scelta (PLS).

I genitori devono sempre essere reperibili fornendo uno o più recapiti telefonici attivi

### **Modalità di ingresso/uscita**

Tutti sono tenuti a rispettare le modalità di ingressi ed uscite previste per evitare situazioni di affollamento e garantire il distanziamento sociale: orari scaglionati e accessi diversificati in base alle classi/sezioni, comunicati ad alunni/famiglie/personale e indicati con apposita segnaletica.

Si richiede la massima puntualità per rispettare gli scaglionamenti orari. In caso di ritardo al momento dell'accompagnamento, occorrerà attendere la fine dell'ingresso del "gruppo classe" in corso rispettando il distanziamento sociale. L'ingresso dovrà essere autorizzato dal personale scolastico adibito all'accoglienza. Tutti devono igienizzarsi le mani al momento dell'ingresso.

E' ammesso un solo accompagnatore per alunno.

All'esterno delle scuole, alunni e genitori sono invitati a evitare di sostare creando assembramenti. Gli accompagnatori sono invitati a non accalcarsi nell'area di ingresso/uscita e a rispettare l'orario previsto per le singole classi.

### **Riammissione a scuola**

L'eventuale ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale

di competenza. Il personale che abbia manifestato febbre o sintomi di infezione respiratoria e che sia risultato negativo al tampone eseguito secondo le modalità previste, dovrà comunque presentare apposito certificato rilasciato dal proprio Medico di Medicina Generale per essere riammesso all'interno dei locali scolastici

Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, in caso di assenza per oltre 3 giorni è richiesto il certificato del pediatra. Verranno seguite le indicazioni di Regione Lombardia - ATS Valpadana.

In caso di assenza di un alunno, la famiglia deve presentare l'autodichiarazione (secondo il modello fornito) indicando se :

- a) l'assenza non è stata dovuta a motivi di salute
- b) l'assenza è stata causata da motivi di salute: la famiglia ha contattato il pediatra/medico di famiglia e ne ha seguito scrupolosamente le prescrizioni

### **Accesso di terzi**

Viene ridotto l'accesso ai visitatori ricorrendo il più possibile alle comunicazioni a distanza.

In caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, l'accesso avviene previa prenotazione.

Viene tenuta regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il registro viene conservato per almeno 14 giorni.

Dove possibile si utilizzano percorsi interni e punti di ingresso e uscita dalla struttura differenziati segnalati da adeguata segnaletica.

Viene garantita dai collaboratori scolastici pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi frequentati dai Terzi.

I fornitori e gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Qualora il carico / scarico richieda la discesa dal mezzo, l'autista dovrà : - essere autorizzato alla discesa da un nostro lavoratore - essere munito di guanti e di mascherine di protezione delle vie respiratorie - rispettare la misura di distanziamento sociale di almeno 1 metro tra le persone

**Comunicazioni scuola/famiglia:** tutte le comunicazioni scuola-famiglia saranno pubblicate nel registro elettronico e nel sito della scuola. I genitori non dovranno entrare nei locali scolastici: per eventuali comunicazioni con la scuola, possono utilizzare il diario e la posta elettronica istituzionale. I colloqui con i docenti, durante l'emergenza sanitaria, si svolgeranno in videoconferenza con l'applicazione Meet.

**Registrazione delle presenze.** In ogni scuola è adottato un registro delle presenze per identificare le persone che hanno avuto accesso alla scuola (educatori, fornitori, addetti ad interventi operai/artigiani...). La presenza del personale è registrata

attraverso il programma di timbratura e la presenza degli alunni è riportata nel registro elettronico.

**Uffici.** L'accesso agli uffici di segreteria avviene su appuntamento. Non è possibile entrare negli uffici, se non attraverso i due punti di ricevimento forniti di schermi parafuoco.

L'accesso è consentito ad una persona per volta. Entrata e uscita sono distinte.

**Disposizione classi.** Nelle classi è individuata la posizione dei banchi per garantire la distanza di 1 metro tra gli alunni. La posizione della sedia è contrassegnata da un adesivo a terra. Non è possibile spostare i banchi. Il coordinatore di classe assegna il posto agli alunni, che non potranno cambiarlo, anche in assenza dei compagni. Il coordinatore assegna anche agli alunni l'ordine per l'entrata/uscita dalla classe.

## **SPAZI COMUNI**

Negli spazi comuni per la didattica (aule, palestra, cortile, laboratori, mensa, ...) le classi possono accedere a turno. Gli spazi, comprese le attrezzature ed i materiali, usati da classi diverse devono essere sanificati tra un gruppo ed il successivo e deve essere garantita l'adeguata aereazione.

I cortili ove possibile sono divisi in zone distinte per occupazione classi e le stesse zone turnate

I corridoi sono luoghi di solo transito.

Nelle scuole dell'Infanzia l'uso del salone e del giardino per il gioco e le attività sono disciplinati attraverso un orario settimanale che prevede l'accesso di un gruppo-sequenza alla volta e la sanificazione tra un gruppo ed il successivo.

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

**Aula docenti.** L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento sociale.

**Aule insegnamento individualizzato o a piccolo gruppo** - Sono individuate all'interno delle singole scuole spazi per attività didattiche a piccolo gruppo o rapporto 1:1 per alunni che ne hanno necessità. Gli spazi al termine di ogni occupazione saranno sanificati da parte del docente che li ha utilizzati.

Per le aree di distribuzione di bevande e snack, l'accesso è limitato a 1 persona per volta: i collaboratori scolastici garantiscono la sanificazione giornaliera della superficie esterna dei distributori (pulsantiera, sportello, ...). L'accesso ai distributori non è consentito agli alunni.

Sono individuati all'interno di ogni plesso uno o più locali adibiti all'isolamento di persone (alunni e operatori) che sviluppino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria (area Covid)

**Armadietti ed attaccapanni.** Il materiale dei bambini nell'infanzia e le giacche degli alunni nelle altre scuole sono da riporre in sacchi di plastica o scatole, che possono

essere appese agli attaccapanni. I docenti dovranno regolare l'accesso all'attaccapanni

### **MATERIALI ED EFFETTI PERSONALI.**

Gli alunni devono portare tutti i giorni a scuola il materiale occorrente per le lezioni (libri, quaderni, astuccio) e riportare tutto a casa. Non è possibile scambiare o prestare il proprio materiale ad altri né lasciare sotto il banco o negli armadi di classe le proprie cose.

E' vietato portare giochi da casa. Ogni materiale od oggetto non strettamente necessario all'attività didattica verrà ritirato e riconsegnato alla famiglia dell'alunno.

Nella Scuola Primaria e Secondaria, le giacche devono essere riposte in sacche di plastica richiudibili, portate ogni giorno dagli alunni e riportate a casa.

Nella Scuola dell'Infanzia, le giacche ed il materiale va riposto nelle sacche/scatole personali conservate a scuola.

### **INTERVALLO**

L'intervallo si svolge in aula o, se il tempo lo permette, in cortile/giardino. In ogni plesso sono stati definiti gli orari dell'intervallo di ogni classe, i percorsi per l'uscita/entrata, e gli spazi riservati all'esterno in giardino. Gli orari scaglionati degli intervalli permettono l'accesso ai servizi igienici di una sola classe per ogni fascia oraria.

E' possibile portare la merenda da casa, a meno che il servizio non sia già offerto dalla scuola (come nella Scuola dell'Infanzia). L'alimento, la bevanda e il contenitore devono sempre essere identificabili come appartenenti al singolo bambino

### **MENSA**

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate (doppio turno).

All'occorrenza le attività di refettorio / mensa potranno essere svolte nelle stesse sezioni in cui si svolgono le attività didattiche: scuole dell'Infanzia e 1/classi Primaria Tazzoli.

Il pasto viene servito in vassoi con scansioni monoporzione, unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. Deve essere evitato l'uso promiscuo di bottiglie, posate, cestini del pane, etc

La sanificazione prima e dopo il pasto a cura della cooperativa di ristorazione.

### **PALESTRA**

Per le lezioni di educazione motoria eseguite nella palestra scolastica, gli alunni dovranno mantenere una distanza interpersonale minima di 2 metri durante lo svolgimento di intensa attività fisica. Non è consentito lo sport di squadra. Per l'attività, ogni alunno deve portare un tappetino o un asciugamano, da lavare e igienizzare da una lezione all'altra.

Si accoglieranno eventuali successive diverse indicazioni.

Nella palestra dovranno essere utilizzate apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo: nei giorni in cui è prevista l'attività motoria, gli alunni porteranno a scuola le scarpe igienizzate da utilizzare in palestra. Il cambio delle scarpe avviene in classe se la palestra è interna, oppure all'ingresso della palestra.

Gli alunni non utilizzano gli spogliatoi ed i bagni delle palestre utilizzate da associazioni esterne (Allende, Pomponazzo, Alberti, Martiri di Belfiore/Mameli)

Tutti gli indumenti e gli oggetti personali, comprese le calzature, dovranno essere riposti all'interno di una borsa personale. Non è consentito l'uso promiscuo degli armadietti. Alla conclusione di ogni lezione, tra un gruppo classe e l'altro, tutte le attrezzature utilizzate verranno igienizzate dal personale scolastico.

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Stabilità dei gruppi e del personale. Sono adottate misure organizzative che individuano ogni gruppo di bambini come unità epidemiologiche indipendenti, anche per contenere il numero dei "contatti stretti" in caso di presenza di casi confermati. Nei limiti della disponibilità di organico per ogni "gruppo classe" vengono individuati operatori (docenti e collaboratori scolastici) dedicati, così da favorire l'unicità di rapporto tra gruppi di bambini e adulti di riferimento. L'attività trasversale tra gruppi diversi è limitata il più possibile.

Riposo pomeridiano Gli spazi utilizzati come area riposo devono essere ad uso esclusivo di un solo gruppo classe (sezione o salone per un solo gruppo-sezione). Vengono quindi disposte le brandine all'interno delle aule. Su ogni brandina è apposta indicazione del nome del bambino per garantirne l'uso personale. I letti vengono fatti e disfatti ogni giorno. Le lenzuola devono lavate a ogni cambio a 60° con additivo o a 90°. E' opportuno che gli operatori si igienizzino le mani tra un cambio lenzuola e l'altro. L'uso di guanti monouso è obbligatorio in caso di presenza di liquidi organici.

**Igiene personale.** Nella scuola sono disponibili flaconi di gel/soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani (agli ingressi ed in ogni classe/ufficio). Alla postazione dei collaboratori scolastici - al piano - è disponibile un flacone di prodotto igienizzante per ogni classe, utile per la sanificazione delle postazioni di lavoro (banchi, cattedra, notebook della classe...) nei cambi dell'ora o a necessità. Il prodotto deve essere utilizzato sotto la supervisione del docente, non deve essere lasciato incustodito in classe e al termine dell'utilizzo viene riposto dal docente nell'armadio apposito.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia viene effettuata con detergente neutro per superfici, la disinfezione attraverso

prodotti con principi attivi ad azione virucida conformi a quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020 –

Viene garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti. In particolare si garantisce la sanificazione di ambienti, superfici, attrezzature e giocattoli di uso promiscuo, tra usi da parte di gruppi-classe diversi. In particolare per i giocattoli è previsto un attento risciacquo. A tal fine è stato predisposto un cronoprogramma ben definito, documentabile attraverso un registro regolarmente aggiornato.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus per la pulizia e la sanificazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Il Dirigente Scolastico assicura quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020. In particolare i servizi igienici sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. La sanificazione straordinaria deve essere effettuata da personale adeguatamente formato e in possesso degli adeguati DPI

Viene garantita l'adeguata aerazione periodica di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Nei servizi igienici senza finestre viene mantenuto sempre in funzione l'impianto di aspirazione

A scuola sono a disposizione dei lavoratori e degli alunni idonei mezzi detergenti igienizzanti per le mani (all'ingresso, nei servizi igienici, nelle aule, nei locali di lavoro, ecc.). Viene raccomandata comunque la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I docenti e il personale ATA favoriranno la costante o frequente apertura delle finestre. Un collaboratore scolastico in più momenti della giornata assicurerà l'aerazione dei locali, la pulizia dei bagni e della classe con prodotti indicati dalle autorità sanitarie (a base di alcool e ipoclorito di sodio), con attenzione alle superfici di contatto e di maggior utilizzo (tavoli, sedie, braccioli, barre, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsantiere ...).

Quando la classe esce dall'aula, il docente assicura che le finestre siano lasciate aperte.

## **MASCHERINE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica. Per i bambini di età 0-6 non è previsto l'obbligo di uso delle mascherine. Il Dirigente scolastico ha messo a disposizione dei lavoratori, oltre ai normali DPI previsti dalla mansione svolta in funzione di quanto riportato nel DVR, i seguenti ulteriori dispositivi:

- Mascherine chirurgiche da utilizzare in tutte le attività lavorative che non permettono il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.
- Maschere FFP2 (utilizzabili, su libera scelta personale per una maggiore protezione, al posto della mascherina chirurgica in tutte le fasi lavorative che non permettono il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro)
- Guanti di sicurezza monouso (obbligatori in caso di contatto con liquidi e materiali organici) - Schermi facciali (non obbligatori per tutte le mansioni ma disponibili su richiesta)

Gli educatori/personale docente devono indossare durante le attività con i bambini, che sono sprovvisti di mascherina di protezione delle vie respiratorie, mascherina chirurgica e schermo facciale.

Durante il servizio mensa eseguito nelle scuole per bambini da 3 a 6 anni, l'operatore addetto al porzionamento ed alla distribuzione dei pasti dovrà sostituire tutti i DPI indossati con altri nuovi tra un gruppo classe ed il successivo. In base a quanto indicato nelle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati per le operazioni di sanificazione, sono messi a disposizione dei collaboratori scolastici altri DPI (es. guanti in gomma, occhiali di protezione).

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il lavoratore potrà usare guanti e altri dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiere leggere). Nella scelta viene tenuto conto della tipologia di disabilità e delle eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico. Per l'uso delle mascherine attenersi nell'uso alle indicazioni fornite dal produttore (uso e durata) e dalle indicazioni dell'OMS. Se di tipo FFP2 prevedere un intervallo di 5/10 min fra una pratica ed un'altra al fine di consentire una limitazione del fastidio indotto dall'uso; I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili vengono smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Gli alunni devono indossare la mascherina, possibilmente chirurgica, secondo le indicazioni aggiornate di CTS e Ministero. Gli alunni devono presentarsi a scuola con la propria mascherina: periodicamente verranno distribuite le mascherine fornite dal Ministero.

### **Attività musicali.**

Nella SMIM non sarà realizzata attività d'orchestra ma solo gruppi di insieme per classe di strumento.

Per gli strumenti a fiato (flauto, clarinetto, sax) è necessario un distanziamento superiore a 2 metri; tra docente e alunno/i sarà posto schermo parafiato.

Per le attività di coro occorre rispettare il distanziamento previsto dalle indicazioni del MI e delle autorità sanitarie (circolare MI 15/09/2020)

### **Concessione dell'utilizzo degli spazi scolastici**

PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA In caso di erogazione del servizio di prescuola/postscuola, normalmente organizzato dall'Ente locale, nei limiti dell'organico disponibile si provvede a organizzare il lavoro in modo da:

- favorire la stabilità dei gruppi



- limitare il più possibile l'intersezione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diverse
  - favorire l'unicità di rapporto tra gruppi e adulti a cui sono affidati
  - registrare presenze ed eventuali attività di contatto
- PALESTRE Si concede l'utilizzo delle palestre in base alle convenzioni approvate.

### **Parte disciplinare (con riferimento agli artt.12-13): Doveri e sanzioni disciplinari**

#### **art. 12: Doveri**

- 8) rispettare le norme di prevenzione del contagio covid-19 e collaborare per favorire la salute di tutta la comunità scolastica
- 9) rispettare le norme previste per l'utilizzo delle piattaforme digitali e per la didattica a distanza (Regolamento del 17/03/2020 aggiornato in data 08/04/2020)

#### **art. 13: Sanzioni**

- Agli alunni che non rispettano le norme di prevenzione del contagio, in base all'età ed all'intenzionalità dei comportamenti messi in atto, saranno applicate le sanzioni disciplinari previste all'art. 13 del Regolamento di Istituto.
- Agli alunni che assumono comportamenti scorretti nella didattica a distanza e nell'utilizzo delle piattaforme didattiche digitali, saranno applicate le sanzioni disciplinari previste all'art. 13 del Regolamento di Istituto.
- Il team /Consiglio di classe potrà riconoscere il merito di alunni che hanno positivamente collaborato per favorire il regolare svolgimento delle attività in presenza o a distanza con una nota di merito o una lettera a fine anno scolastico.