



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1  
"LUISA LEVI"**

P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA  
Tel.: 0376/329409

E-mail: [mnlic82800q@istruzione.it](mailto:mnlic82800q@istruzione.it)  
pec: [mnlic82800q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82800q@pec.istruzione.it)

Codice Univoco ufficio: UF5AV6  
Codice fiscale:93044340201



Mantova, 09/03/2022

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA':** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

**CNP: 13.1.2AFESR PON-LO-2021-4**  
**CUP J69J21009210006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’avviso prot. n°2505 del 24/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di collaudatore;

**VISTA** la sola candidatura pervenuta dell’assistente tecnico Giuseppe Maglie;

**RITENUTE** le competenze possedute dal candidato deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal candidato Giuseppe Maglie in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce all'assistente tecnico Giuseppe Maglie, l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'.

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 38 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. La prestazione è rendicontata con regolare time sheet e relazione sull'attività svolta.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
3. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
4. Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
5. Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
6. Redazione del verbale della conformità;
7. Verifica che le LIM rimosse siano state collocate e funzionanti nella nuova destinazione.

Il RUP Dirigente Scolastico

Francesca Palladino