



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1
"LUISA LEVI"**

P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA
Tel.: 0376/329409

E-mail: mnlic82800q@istruzione.it
pec: mnlic82800q@pec.istruzione.it

Codice Univoco ufficio: UF5AV6
Codice fiscale: 93044340201



Mantova, 30/03/2022

Agli atti
All'Albo on line dell'Istituto

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento di Ordine Diretto di Acquisto su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - per la parte didattica per l'acquisto di:

- n. 19 monitor touch da 75" Promethean compresa installazione;
 - n. 4 monitor touch da 86" Promethean compresa installazione;
 - n. 4 carrelli per monitor con regolazione manuale dell'altezza per monitor touch;
- e per l'acquisto relativamente alla parte di digitalizzazione amministrativa:**
- n. 8 WEBCAM risoluzione 2 K Acer ACR010 5 MP 2560x1440 pixel USB 2.0 nero;
 - n. 1 stampante HP color laserjet PRO M479dw laser A4 600X600 DPI 27 ppm wi-fi;
 - n. 1 WACOM SEGNAZIONE set STU 540 sign PRO PDF;
 - n. 5 NOTEBOOK 15,6" HD con masterizzatore - Hp 250 G7 -i3 8gb 256ssd - Windows 10 Pro Education;
 - n. 2 pc DELL VOSTRO 3888 CORE i3

**CUP J69J21009210006
CIG 9127574857**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista la legge 7 agosto 1990, 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- Vista la legge 15 marzo 1997, n.59 concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli articoli 7 e 34;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- Vista la Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 3, di attuazione de D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del personale unico del procedimento per l'affidamento di appalti concessioni" e s.m.i.;
- Vista la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione de D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e s.m.i.;
- Visto il D. I. n. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore il 17/11/2018;
- Considerato che è già di competenza del Dirigente Scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00 (limite introdotto dal D.I. n.129 del 2018 – Art.45 c.2 lett. a);
- Vista la delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 25/02/2019 che determina l'aumento dei limiti, per singole categorie merceologiche, per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico fino a 39.999,99 Euro;
- Vista la delibera del 16/04/2019 n. 26 del Consiglio di Istituto sull'approvazione del Regolamento di Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi in cui sono indicati i criteri per la selezione degli esperti interni o esterni;
- Considerato che l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art.46 del D.I. 129/2018 e Art. 36 c.2 D.L. 50/2016;
- Viste le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 15/01/2020 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- Viste le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- Vista la Nota autorizzativa AOODGEFID prot. 42550 del 02/11/2021 con la quale è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale dell'Istituto Comprensivo Mantova 1 con codice 13.1.2AFESRPON-LO-2021-4 dal titolo "Digital board-dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- Vista l'assunzione a bilancio prot. n. 11069 del 17/11/2021;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 143 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- Visti gli avvisi per il reclutamento del personale interno per il conferimento dell'incarico di progettista prot. n. 2286 del 21/02/2022 e di verificatore della conformità prot.n. 2505 del 25/02/2022;
- Vista la richiesta di offerta in Mepa n. 2970911 del 04/03/2022 con cui sono stati invitati 5 fornitori;
- Visto il prospetto comparativo, analizzate le offerte ricevute da 4 fornitori e rilevate le caratteristiche dei prodotti proposti;
- Considerato che solo il fornitore C2 srl ha proposto le Digital Board Promethean e i carrelli richiesti nella RDO come indicato dai referenti informatici, assistente tecnico e funzione strumentale informatica;
- Tenuto conto che per gli articoli richiesti (videocamere, notebook, wacom e stampante) i prezzi dell'offerta presentata da C2 srl sono risultati i più bassi rispetto all'offerta presentata dagli altri fornitori;
- Considerate le sopraggiunte necessità di acquisto per cui si è valutato di procedere all'annullamento della RDO per aggiornare l'elenco dei beni richiesti in base alle esigenze di questo Istituto;
- Ritenuto di poter considerare le offerte pervenute in risposta alla RDO come indagine di mercato per l'affidamento diretto della fornitura;
- Acquisito il preventivo della ditta C2 prot. 3014 del 14/03/2022;
- Ritenuto il servizio/fornitura coerente con il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022;
- Verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Accertata la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

Di attivare la procedura di acquisto con affidamento diretto su MEPA come previsto dal D. Lgs 50/2016 art.36 mediante ODA.

Art. 3

Di impegnare la spesa complessiva di Euro 70.278,10 di cui Euro 65.806,80 per la parte didattica per l'acquisto di n. 19 monitor touch Promethean da 75" compresa installazione, n. 4 monitor touch Promethean da 86" compresa installazione e n. 4 carrelli per monitor con regolazione manuale dell'altezza per monitor touch (Euro 53.940,00 imponibile + Euro 11.866,80 IVA 22%);
e Euro 4.471,30 per la digitalizzazione amministrativa per l'acquisto di n. 8 webcam risoluzione 2 k Acer acr010 5 mp 2560x1440 pixel usb 2.0 nero, n. 1 stampante hp color laserjet pro m479dw laser a4 600x600 dpi 27 ppm wi-fi, n. 1 Wacom signature set stu 540 sign pro pdf, n. 5

notebook 15,6" HD con masterizzatore - Hp 250 G7 -i3 8gb 256ssd - Windows 10 Pro Education,
n. 2 pc DELL Vostro 3888 Core i3 (Euro 3.665,00 imponibile + Euro 806,30 IVA 22%) ;
imputandola al Progetto/Attività : P 1.8

Art. 4

Di affidare la fornitura nell'ambito del progetto PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

per la parte didattica di:

- N.19 monitor touch da 75" Promethean compresa installazione;
- N.4 monitor touch da 86" Promethean compresa installazione;
- N.4 carrelli per monitor con regolazione manuale dell'altezza per monitor touch;

per la digitalizzazione amministrativa di:

- N.8 webcam risoluzione 2 k Acer acr010 5 mp 2560x1440 pixel usb 2.0 nero;
- N.1 stampante hp color laserjet pro m479dw laser a4 600x600 dpi 27 ppm wi-fi;
- N.1 Wacom signature set stu 540 sign pro pdf;
- N. 5 notebook 15,6" HD con masterizzatore - Hp 250 G7 -i3 8gb 256ssd - Windows 10 Pro Education;
- N. 2 pc DELL Vostro 3888 Core i3

alla Ditta C2 srl – Via Ferroni, 9 - 26100 Cremona (CR) - P.I. 01121130197 - al costo totale di Euro 70.278,10 (IVA compresa).

Art. 5

La presente determina è pubblicata all'Albo on line del sito istituzionale dell'IC "Luisa Levi" Mantova 1.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Francesca Palladino)