



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1
"LUISA LEVI"**

P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA
Tel.: 0376/329409

E-mail: mnic82800q@istruzione.it

pec: mnic82800q@pec.istruzione.it

Codice Univoco ufficio: UF5AV6

Codice fiscale: 93044340201



CUP J69J21015980002

CIG ZE935D49D3

Mantova, 31/03/2022

**COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO
artt. dal 2222 al 2238 del c.c.**

CONTRATTO CON LA DOTT.SSA BEATRICE SIGNORINI PER L'INCARICO DI esperto nel trattamento dei temi relativi al bullismo e cyberbullismo, all'uso corretto di smartphone e social media, ai rischi delle responsabilità connesse all'uso rivolto agli alunni delle classi primarie quarte e quinte delle scuole aderenti alla rete provinciale per il progetto di rete #attentibullo per complessive 158 ore e per n. 2 ore di intervento per 79 classi delle scuole aderenti al progetto A.S. 2021/22

TRA

L' Istituto Comprensivo Mantova 1, rappresentato legalmente dalla dirigente scolastica Francesca Palladino, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Mantova 1 in piazza Seminario 4 a Mantova CODICE FISCALE 93044340201, di seguito abbreviato in Istituto Comprensivo

E

La dott.ssa Beatrice Signorini, esperta esterna, di seguito abbreviato in Esperta;

PREMESSO CHE

- l'art.7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che l'Istituto possa conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti esterni di provata competenza qualora all'interno dell'amministrazione non sia possibile conferire tali incarichi a personale in servizio per garantire inclusione, benessere;
- il Collegio Docenti nella seduta del 21/10/2021 ha deliberato l'approvazione dei Progetti e delle attività per l'a.s. 2021/22;
- è stato pubblicato l'avviso per l'individuazione e l'incarico di esperti per la realizzazione delle attività didattiche rivolte a alunni/studenti nelle scuole aderenti alla rete provinciale di scopo per il progetto #attentibullo prot. n. 2421 del 23/02/2022;
- non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale dipendente in servizio, allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza e esperienza professionale specifica di un formatore qualificato;
- l'Istituto Comprensivo, ha formalizzato, con la determina dirigenziale prot. n. 3826 VI-2 del 31/03/2022, la volontà di provvedere all'affidamento ad un esperto di comprovata professionalità l'incarico di esperto nel trattamento dei temi relativi al bullismo e cyberbullismo, all'uso corretto di smartphone e social

media, ai rischi delle responsabilità connesse all'uso rivolto agli alunni delle classi primarie quarte e quinte delle scuole aderenti alla rete provinciale per il progetto di rete #attentialbullo per complessive 158 ore e per n. 2 ore di intervento per 79 classi delle scuole aderenti al progetto;

- vista la candidatura della dott.ssa Beatrice Signorini e preventivo di spesa per la realizzazione di interventi;
- si intende pertanto stipulare un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo con l'esperta dott.ssa Beatrice Signorini al fine di formalizzare l'incarico di esperto nel trattamento dei temi relativi al bullismo e cyberbullismo, all'uso corretto di smartphone e social media, ai rischi delle responsabilità connesse all'uso rivolto agli alunni delle classi primarie quarte e quinte delle scuole aderenti alla rete provinciale per il progetto di rete #attentialbullo;
- i contratti di prestazioni professionali sono regolati dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- le parti intendono con il presente atto definire i termini e le condizioni che disciplineranno il contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo di cui sopra;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli art. 2229 e seguenti del Codice Civile, un contratto di collaborazione di lavoro autonomo, consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea con le modalità e i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto ha per oggetto l'incarico di esperto nel trattamento dei temi relativi al bullismo e cyberbullismo, all'uso corretto di smartphone e social media, ai rischi delle responsabilità connesse all'uso rivolto agli alunni delle classi primarie quarte e quinte delle scuole aderenti alla rete provinciale per il progetto di rete #attentialbullo;

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'esperta svolge l'incarico, assicurando la piena esecuzione delle prestazioni per la realizzazione degli incontri in qualità di esperto nel trattamento dei temi relativi al bullismo e cyberbullismo, all'uso corretto di smartphone e social media, ai rischi delle responsabilità connesse all'uso rivolto agli alunni delle classi primarie quarte e quinte delle scuole aderenti alla rete provinciale per il progetto di rete #attentialbullo.

L'intervento si svolge in presenza se le condizioni epidemiologiche lo consentono e in base alla valutazione delle singole istituzioni scolastiche secondo il calendario allegato.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'esperta si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di

subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dall'Istituto Comprensivo Mantova 1.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ESPERTA

L'esperta si impegna a realizzare gli interventi di esperto nel trattamento dei temi relativi al bullismo e cyberbullismo, all'uso corretto di smartphone e social media, ai rischi delle responsabilità connesse all'uso rivolto agli alunni delle classi primarie quarte e quinte nelle scuole aderenti alla rete provinciale per il progetto di rete #attentibullo per indicare metodologie e strategie per la gestione delle dinamiche relazionali attraverso:

- a) presentazione dei temi: quali e quanti tipi di cyberbullismo, numeri emergenza cui rivolgersi; pericoli del vaping e hikikomori;
- b) educazione alla digitalizzazione e analisi dei social network più utilizzati;
- c) analisi dei casi conosciuti dagli alunni in base al grado scolastico e alle esigenze del gruppo classe;
- d) discussione dei temi con la classe/gruppo attraverso un laboratorio di empatia.

L'esperta si impegna inoltre a :

- rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai vigenti contratti nella gestione del servizio;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e di prevenzione COVID-19;
- garantire il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. L. vo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio ed ai propri familiari;
- garantire, per tutta la durata del presente contratto, il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio per interventi di osservazione nelle classi/sezioni supporto ai docenti/CdC per indicare stati di gestione della classe;

ART. 6 - CONTROLLI

Sulla prestazione professionale svolta dall'esperta sono riconosciute al Dirigente scolastico ampie facoltà di controllo da attuarsi nelle forme ritenute più opportune. L'esperta è, altresì, tenuto a fornire all'Istituto la seguente documentazione:

- una relazione finale sull'attività svolta dalla quale risultino i servizi prestati;
- una valutazione sul funzionamento ed i risultati conseguiti, nonché indicazioni sui possibili sviluppi;
- il registro delle attività effettuate.

ART. 7 - DURATA

Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2021/22.

ART. 8 - CORRISPETTIVO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

a) L'incarico prevede un impegno per un totale massimo di n. 158 ore. Il corrispettivo pattuito per l'attività di lavoro autonoma è € 60,00 orari onnicomprensivi per un

compenso complessivo massimo di € 6004,00. Al termine della prestazione l'Istituto Comprensivo verserà, a termini di legge, a mezzo mandati, l'importo di massimo € 6004,00, corrispondente a 158 ore di prestazione, quale compenso onnicomprensivo di ritenute, contributi e accessori di legge per tutte le prestazioni effettuate in attuazione del presente contratto, dietro regolare presentazione di fattura elettronica da parte dell'esperta.

b) L'accredito verrà effettuato su conto dedicato – bonifico bancario - da fornire all'Istituto comprensivo Mantova 1, con scadenza di 30 giorni dal ricevimento della stessa, e sarà eseguito tramite l'Istituto Cassiere dell'Istituto Comprensivo, sul conto corrente comunicato dalla dott.ssa Beatrice Signorini ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 136/2010, ai sensi dell'art.10, c.1, n.18 del DPR 633/722 dopo che è pervenuta tutta la documentazione citata nel punto n.6. Il corrispettivo suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art.53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a carico dell'esperta.

c) Il corrispettivo di cui al precedente punto a), verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- Presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55;
- A tal fine, si comunicano le informazioni che dovranno essere indicate in via obbligatoria nella fattura elettronica:
- Codice univoco ufficio = UF5AV6 (corrispondente al codice IPA dell'ufficio destinatario della fattura - sezione "Dati trasmissione" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'all. A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55);
- Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica: 93044340201 (sezione "CessionarioCommittente" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55).
- Qualora nella fattura sia indicato l'importo dell'IVA, come previsto dalla normativa attualmente vigente in materia di scissione dei pagamenti (o split payment), introdotta dalla Legge di Stabilità 2015 n. 190 del 23/12/2014 art.1 comma 629, la fattura dovrà riportare la dicitura "scissione dei pagamenti" o, nell'ambito della nuova versione 1.1 della Fattura PA (esecutiva dal 03/02/2015) il carattere "S" corrispondente a "scissione dei pagamenti". Pertanto l'I.C. provvederà a versare direttamente all'ERARIO l'IVA addebitata sulla fattura e pagherà all'esperta solo l'imponibile.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

a) Il presente contratto può essere risolto da parte di uno dei due contraenti nel caso del mancatorispetto delle prescrizioni in esso contenute con raccomandata A/R o via PEC.

b) L'Istituto Comprensivo ha, inoltre, la facoltà di risolvere il presente contratto, in caso di:

- gravi inadempienze dell'esperta atte a compromettere il risultato del servizio;
- reiterate violazioni degli obblighi assunti con il presente contratto anche a seguito di diffide formali da parte dell'Istituto Comprensivo;
- sospensione o abbandono o mancata esecuzione da parte dell'esperta dei servizi affidati;
- atti di frode o negligenza grave;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di contratto, così come previsto ex art.3, numero 8, capoverso 9-bis, L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010.

La condotta dell'esperta dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 07/06/2013 (DMPI n.62 del 16 aprile 2013). In caso di violazione degli obblighi derivante dal codice, il contratto verrà risolto immediatamente. L'Istituto Comprensivo, nell'ipotesi di risoluzione anticipata del presente contratto ha la facoltà di affidare il servizio a terzi, a danno dell'esperta.

ART. 10 – PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'I.C. Mantova 1. Pertanto l'esperta non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'I.C. Mantova 1 ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'I.C. Mantova 1. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui l'esperta entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E PRIVACY

Per la tutela dell'esperta, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - D. Lgs. del 101/2018, codice in materia dei dati personali. Pertanto il trattamento dei dati personali dell'esperta da parte dell'I.C. Mantova 1 sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e al rispetto delle norme di sicurezza. L'esperta, ai sensi del Regolamento Europeo di cui sopra, si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell'Istituto, e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ

L'Istituto Comprensivo è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'esperta a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli art. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 14 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'imposta di Bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico dell'esperta. Il presente contratto è esente da Imposta di Bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella B del D.P.R. 642/1972.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie l'esperta dichiara di accettare la competenza del foro di Mantova.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto Comprensivo nomina quale referente la docente Ausilia Elia.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Esperta Beatrice Signorini _____

Per L'Istituto Comprensivo Il Dirigente Scolastico Francesca Palladino _____

Il Direttore S.G.A. in qualità di Ufficiale Rogante Roberta Tavacca _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole e i patti contenuti negli articoli 9, 12, 15 del presente contratto e di approvarli specificatamente.

LE PARTI

L'esperta dott.ssa Beatrice Signorini _____

Il Dirigente Scolastico Francesca Palladino _____

Il Direttore S.G.A. in qualità di Ufficiale Rogante Roberta Tavacca _____

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93