



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1
"LUISA LEVI"**

P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA
Tel.: 0376/329409

E-mail: mnic82800q@istruzione.it
pec: mnic82800q@pec.istruzione.it

Codice Univoco ufficio: UF5AV6
Codice fiscale:93044340201



Mantova, 13/05/2022

Al personale di segreteria
E p.c. alla DSGA

OGGETTO: Incarico al personale di segreteria per l'attività amministrativa a supporto del progetto PON Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP: 13.1.2AFESRPON-LO-2021-4
CUP J69J21009210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 143 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 15/01/2020 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota autorizzativa AOODGEFID prot. 42550 del 02/11/2021 con la quale è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale dell'Istituto Comprensivo Mantova 1 con codice 13.1.2AFESRPON-LO-2021-4 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTA la necessità di selezionare di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto;

VISTO l'avviso per la selezione di personale amministrativo prot. n. 2290 del 21/02/2022;

VISTE le candidature presentate

INCARICA

Il personale in oggetto per la gestione dei processi amministrativi relativi al progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per l'a.s. 2021/2022.

Nominativo	Periodo	Attività	N. ore	Compenso Lordo Stato
Maestrini Cristina		Pubblicazione sul SITO e in albo/bacheca documentazione inerenti al progetto	10	192,40
Zampolli Patrizia		Gestione gare Mepa per acquisto strumentazione. Predisposizione mandati di pagamento con relative pratiche - F24 - Rendicontazione finale	20	384,80
Lambruschi Simona		Gestione della piattaforma GPU e SIF2020 in collaborazione con DSGA Predisposizione incarichi personale.	35	580,56

Colpo Donata		Predisposizione cedolini di pagamento – Comunicazione al MEF/Cedolino unico – denunce relative	20	384,80
--------------	--	--	----	--------

COMPENSO

La prestazione sarà retribuita secondo la tabella compensi allegata al CCNL comparto scuola per il personale ATA, per le ore effettivamente svolte, previa presentazione di time sheet e relazione sull'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Palladino