



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1
"LUISA LEVI"**

P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA
Tel.: 0376/329409

E-mail: mnlic82800q@istruzione.it
pec: mnlic82800q@pec.istruzione.it

Codice Univoco ufficio: UF5AV6
Codice fiscale:93044340201



Mantova, 08/11/2021

Al personale di segreteria
E p.c. alla DSGA

OGGETTO: Incarico al personale di segreteria per l'attività amministrativa a supporto del progetto PON Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-57
CUP: J65E20000450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 143 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 15/01/2020 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di personale assistente amministrativo cui affidare l'incarico per le attività di gestione e rendicontazione del progetto sia per la parte didattica sia per la parte amministrativo-contabile previste delle attività per la realizzazione dei moduli del progetto citato;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. AOODGEFID-1410 del 27/01/2020 con la quale è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale dell' I.C. Mantova 1 con Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-57;

VISTA la necessità di selezionare di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto;

VISTO l'avviso per la selezione di personale amministrativo prot. n. 9273 del 04/10/2021;

CONSIDERATA la necessità di incaricare il personale di segreteria per gli adempimenti aggiuntivi inerenti la gestione amministrativo-contabile del progetto secondo le rispettive mansioni

INCARICA

Il personale in oggetto per la gestione dei processi amministrativo-contabili relativi per la realizzazione di progetti PON di inclusione sociale e integrazione per l'a.s. 2021/2022 secondo la tabella di seguito indicata:

Nominativo	Attività	N. ore	Compenso Lordo Stato
Bassoli Rina	Gestione anagrafiche alunni partecipanti	4	76,96
Maestrini Cristina	Pubblicazione sul SITO e in albo/bacheca documentazione inerenti al progetto	10	192,4
Zampolli Patrizia	Gestione gare Mepa per acquisto strumentazione. Predisposizione	25	481

	mandati di pagamento con relative pratiche - F24 - Rendicontazione finale		
Lambruschi Simona	Gestione della piattaforma GPU e SIF2020 in collaborazione con DSGA Predisposizione incarichi personale.	35	580,65
Colpo Donata	Predisposizione cedolini di pagamento - Comunicazione al MEF/Cedolino unico - denunce relative	30	577,20

COMPENSO

La prestazione sarà retribuita secondo la tabella compensi allegata al CCNL comparto scuola per il personale ATA, per le ore effettivamente svolte, previa presentazione di time sheet e relazione sull'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Palladino