

PRESA DI SERVIZIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

a.s. 2023/24

Prot. n. _____ del _____

Contratto n. _____ del _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Mantova 1
P.za Seminario, 4 Mantova

Oggetto: **assunzione di servizio**

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

di assumere servizio presso questo Istituto nella sede scolastica

➤ **Individuato/a da graduatoria** 1° fascia 2° fascia 3° fascia

posizione graduatoria punteggio ; ultima convalida della scuola:

➤ **Individuato/a da MAD** con titolo senza titolo

• con contratto a tempo determinato dal al per n. ore di servizio

in qualità di

docente s. secondaria di I grado: Cl.di concorso: ADMM att.altern.relig. IRC

docente scuola primaria: comune sostegno att.altern.relig. lingua inglese IRC

docente scuola infanzia: posto comune posto sostegno att.altern.relig. IRC

personale ATA: assistente amm. collaborat.scolastico ass.tecnico

ultimo servizio prestato: dal al presso

con anzianità di servizio **superiore** a 3 anni (36 mesi o 180 gg ogni a.s. per tre anni)

con anzianità di servizio **inferiore** 3 anni

Mantova,

Firma

COMPILAZIONE RISERVATA ALLA SEGRETERIA: *REGISTRO CONTRATTI*

ARGO PERSONALE: *anagrafica* *servizi*

TIPO SUPPLENZA _____

CONTRATTO SIDI

IN SOSTITUZIONE di _____

UNILAV

Assente dal _____ *al* _____

ALBO E AMM.TRASPARENTE

CODICE SIDI _____

FIRMA DS - *FIRMA PERSONALE*

NOTE _____