



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1 "LUISA LEVI"

P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA

Tel.: 0376/329409

E-mail: mnic82800q@istruzione.it

pec: mnic82800q@pec.istruzione.it

Codice Univoco ufficio: UF5AV6

Codice fiscale: 93044340201



Mantova, 4 agosto 2023

Al Personale ATA

All'Albo pretorio on line

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto "Il future inizia oggi" PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovative

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-17042

CUP: J64D22003340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;



RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 202/2022 del 24/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 8/2023 del 15/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 28/02/2023 prot. n. 1621/2023;

RICHIAMATA la delibera del Collegio docenti unitario di adozione del progetto punto n. 2 all'odg del 22/02/2023;

RICHIAMATA la delibera n. 14/2023 del 13/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 28/02/2023 prot. n. 1621/2023, successivamente acquisito firmato e registrato nel Registro ufficiale con n. 45559 del 17/03/2023

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 01/04/2023 prot. n. 2948/2023;

CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la propria determina prot. n. 6235 del 04/08/2023;

EMANA

il seguente avviso.

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato:

- a. 3 amministrativi per le attività tecnico-operative funzionali alla realizzazione del progetto
Compiti: supportare il gruppo di progettazione, coadiuvare le fasi di valutazione dei preventivi, l'ordine degli acquisti, il collaudo tecnico/amministrativo dei materiali, documentare con immagini ed archiviare il progetto, rendicontare in piattaforma (Futura) il progetto, adempiere agli obblighi di pubblicità degli atti.
- b. 1 amministrativo per supporto al RUP/Project manager per consulenza tecnica-giuridica.
Compiti: coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale degli acquisti, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e del collaudo, ,
- c. 4/10 collaboratori scolastici per l'allestimento degli ambienti;
Compiti: apertura delle scuole anche al di fuori dell'orario consueto di apertura per consentire la consegna dei materiali, pulizia e predisposizione dei locali, allestimento delle nuove aule.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- a. fino ad un massimo di n° 150 ore complessive per gli assistenti amministrativi
- b. fino ad un massimo di 100 ore per il supporto al RUP
- c. fino ad un massimo di n. 100 ore complessive per i collaboratori scolastici

L'incarico dovrà essere prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/12/2024, in relazione alle scadenze previste dal progetto.

Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, brevi manu all'Ufficio Protocollo o mediante PEO all'indirizzo mnic82800q@istruzione.it **entro le ore 10.00 del giorno 11/08/2023** indicando nell'oggetto: "Candidatura incarico PNRR"

L'istanza dovrà essere compilata in base al modulo allegato.

Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità in relazione alle competenze specifiche previste dai vari compiti. Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto:

- per il personale amministrativo, delle aree di competenza, delle competenze digitali, delle esperienze documentate coerenti con l'incarico.
- per i collaboratori scolastici, dell'esperienza maturata, della conoscenza dei plessi interessati dagli interventi, della regolarità degli obblighi di formazione.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Istituto e nella bacheca del programma Argo Didup.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Palladino