



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1 "LUISA LEVI"

P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA

Tel.: 0376/329409

E-mail: mnic82800q@istruzione.it

pec: mnic82800q@pec.istruzione.it

Codice Univoco ufficio: UF5AV6

Codice fiscale: 93044340201



Mantova, 4 agosto 2023

Al Personale ATA

All'Albo pretorio on line

OGGETTO: Determina per la selezione di personale interno ATA a valere sul progetto "Il future inizia oggi" PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovative

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-17042

CUP: J64D22003340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la



Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 202/2022 del 24/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 8/2023 del 15/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 28/02/2023 prot. n. 1621/2023;

RICHIAMATA la delibera del Collegio docenti unitario di adozione del progetto punto n. 2 all'odg del 22/02/2023;

RICHIAMATA la delibera n. 14/2023 del 13/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 28/02/2023 prot. n. 1621/2023, successivamente acquisito firmato e registrato nel Registro ufficiale con n. 45559 del 17/03/2023

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 01/04/2023 prot. n. 2948/2023;
CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

- di autorizzare l'avvio di una procedura per il reclutamento di personale ATA interno.
 - a. 3 amministrativi per le attività tecnico-operative funzionali alla realizzazione del progetto
Compiti: supportare il gruppo di progettazione, coadiuvare le fasi di valutazione dei preventivi, l'ordine degli acquisti, il collaudo tecnico/amministrativo dei materiali,



documentare con immagini ed archiviare il progetto, rendicontare in piattaforma (Futura) il progetto, adempiere agli obblighi di pubblicità degli atti.

- b. 1 amministrativo per supporto al RUP/Project manager per consulenza tecnica-giuridica. Compiti: coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale degli acquisti, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e del collaudo, ,
 - c. 4/10 collaboratori scolastici per l'allestimento degli ambienti;
Compiti: apertura delle scuole anche al di fuori dell'orario consueto di apertura per consentire la consegna dei materiali, pulizia e predisposizione dei locali, allestimento delle nuove aule.
- I requisiti richiesti, la modalità di presentazione della candidatura, i criteri di selezione e i termini di scadenza saranno dettagliati nell'Avviso.
 - Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.
 - Il compenso sarà corrisposto per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativo, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Francesca Palladino.
 - Il presente provvedimento è pubblicato in Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icmantova1.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Palladino

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D. LGS 82/2005 S.M.I.